

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLIV

8. октобар 2009. године

Број 16/09

88. На основу члана 60. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08), Кориснички савет јавних служби на седници одржаној 8.10.2009. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивање Корисничког савета јавних служби (у даљем тексту: Кориснички савет) и друга питања значајна за рад Корисничког савета.

Члан 2.

Кориснички савет је стално радно тело Скупштине чије су надлежности утврђене Статутом Града.

Члан 3.

Кориснички савет има председника кога именује Скупштина и који представља Савет.
У одсуству председника, Кориснички савет представља члан кога одреди Кориснички савет.

Члан 4.

Стручне и друге послове за потребе Корисничког савета врши надлежна служба Градске управе.

Члан 5.

Рад Корисничког савета доступан је јавности.

Члан 6.

Кориснички савет ради и одлучује на седници.

Члан 7.

Председник Корисничког савета сазива и председава седницама, заступа ставове савета на седницама Скупштине, стара се о јавности рада и врши друге послове у складу са овим Пословником.

Члан 8.

Председник Корисничког савета сазива седницу Савета по правилу, писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства председника, седницу може сазвати и њоме председавати члан кога одреди Кориснички савет на конститутивној седници.

Члан 9.

Седница Савета сазива се најкасније два дана пре њеног одржавања.
Седница се може сазвати у краћем року када за то постоје оправдани разлози.
Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда и материјал за разматрање.

Члан 10.

Кориснички савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова.

Члан 11.

У раду Корисничког савета учествују, без права одлучивања, чланови градског већа задужени за области из надлежности Савета, руководиоци организационих јединица Градске управе и директори јавних предузећа и служби, чији је оснивач Град.

На седницу се позива и представник Службе информисања Градске управе.

Члан 12.

Председник Корисничког савета отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.
Пре усвајања, члан Савета има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Приликом утврђивања дневног реда најпре се гласа о предлозима за измену и допуну дневног реда, а затим за дневни ред у целини.

По усвајању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Сваки члан има право да стави примедбе на записник о којима одлучује Савет приликом усвајања записника.

Члан 13.

Кориснички савет одлучује већином гласова присутних чланова.

Одлучивање се врши јавним гласањем, дизањем руку.

Члан који је гласао против, или се уздржао од гласања, има право да захтева да се његово издвојењо мишљење констатује у записнику.

Члан 14.

На седници Савета води се записник.

У записник се уносе: основни подаци о раду седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву присуствују седници, питања која су разматрана, краће дискусије појединих чланова, донети закључци, као и издвојена мишљења чланова Савета на њихов захтев.

О вођењу и чувању записника стара се надлежна служба Градске управе.

Записник потписује председавајући Савета.

Члан 15.

Кориснички савет доноси мишљења, закључке и препоруке.

При разматрању планова, програма и извештаја јавних служби Кориснички савет о свом ставу обавештава Скупштину града и јавност.

Акта које доноси Кориснички савет потписује председник Корисничког савета, односно члан који га замењује у случају одсутности.

Члан 16.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

СКУПШТИНА ГРАДА

Кориснички савет јавних служби

I број 06-75/09

8.10.2009. године

У ж и ц е

ПРЕДСЕДНИЦА КОРИСНИЧКОГ САВЕТА

Славица Стојчић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 16/09

Ред.
број
88.

Пословник о раду Корисничког савета јавних служби.....

Страна

101