

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLIV

22. мај 2009. године

Број 10/09

**66.** На основу члана 5. Одлуке о рационализацији поступања по формалним захтевима (“Службени гласник града Ужица” број 6-1/08 од 06.06./2008 године), начелници Градских управа, дана 14. 05. 2009. доносе

## ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РАДА И ПОСТУПАЊУ ПО ФОРМАЛНИМ ЗАХТЕВИМА

### Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују правила начина рада и поступања по формалним захтевима, као и рокови везани за обраду, преглед и решавање предмета организационих јединица Градске управе.

### Члан 2.

Одлуком о рационализацији поступања по формалним захтевима утврђени су рационални и оптимални рокови за обраду и решавање предмета у Градским управама:

- за административно - техничко обрађивање предмета и аката примљених претходног дана и ујутру – рок доставе надлежној организационој јединици је до 9,00 сати тог радног дана,
- општи рок за преглед примљених захтева и приложене документације и евентуално доношење закључка о отклањању уочених недостатака ради даљег поступања по захтеву – је до 3 дана, од дана пријема у надлежн организациону јединицу.

### Члан 3.

Овим Правилником ближе се уређују и посебни рокови везани за решавање појединачних предмета. У случају изузетних околности, на основу образложења запосленог, начелник Градске управе може продужити рокове.

### Члан 4.

Посебни рокови за решавање појединачних предмета су :

Број захтева	НАЗИВ ФОРМАЛНОГ ЗАХТЕВА	РОК ЗА РЕШАВАЊЕ ПОТПУНИХ ПРЕДМЕТА (дани)	ПРАВНИ ОСНОВ
I – ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА, РАЧУНОВОДСТВА И ПРИВРЕДЕ			
I-1. БУЏЕТ			
1	Плаћање из буџета Града - једнократна помоћ	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
I-2. ПРИВРЕДА			
2	Издавање ИД картице за такси возаче	10	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
3	Водопривредни услови	30	Закон о општем управном поступку
4	Водопривредна сагласност	90	Закон о општем управном поступку
5	Водопривредна дозвола	30	Закон о општем управном поступку
6	Висина накнаде или ослобађање од плаћања накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

7	Уверење о обављању пољопривредне делатности	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
8	Категоризација соба, односно кућа за одмор	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
9	Уверење о вођењу радње	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
I-3. ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА			
10	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
11	Комунална такса за приређивање програма у угоститељском објекту	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
12	Комунална такса за држање апарата за забавне игре	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
13	Пореско уверење	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
14	Пријава утврђивања пореза на имовину за физичка лица	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
15	Пријава за утврђивање пореза на имовину за правна лица	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
II - ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ			
II-1. УРБАНИЗАМ И ПЛАНИРАЊЕ			
16	Акт о урбанистичким условима за изградњу, доградњу или реконструкцију	15	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
17	Извод из урбанистичког плана	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
18	Обавештење о могућности градње	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
19	Обавештење о могућности парцелације и препарцелације	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
20	Обавештење о условима за издавање одобрења за изградњу (легализација)	15	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
21	Потврда урбанистичког пројекта	30	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
22	Потврда усаглашености идејног пројекта са издатим актом о урбанистичким условима	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
II-2. КОМУНАЛНО СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ			
23	Одобрење за изградњу, доградњу или реконструкцију	15	Закон о планирању и изградњи
24	Одобрење за легализацију и употребу	15	Закон о планирању и изградњи

25	Одобрење за легализацију	15	Закон о планирању и изградњи
26	Употребна дозвола	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
27	Потврда пријаве радова на текућем одржавању објекта	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
28	Потврда пријаве за изградњу помоћног објекта	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
29	Потврда пријаве за адаптацију и санацију објекта	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
30	Потврда пријаве почетка извођења радова	8	Закон о планирању и изградњи
31	Потврда пријаве темеља и протокол регулације	3	Закон о планирању и изградњи
32	Пробни рад ради вршења техничког прегледа и издавања употребне дозволе	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
33	Уверење о старости објекта	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
34	Уверење о етажирању	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
35	Одобрење за постављање привремених објеката на јавним површинама	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
36	Потврда пријаве припремних радова	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
37	Раскопавање јавне површине	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
38	Заузеће јавне површине	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
39	Одобрење за затварање јавног пута у надлежности Града	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
40	Одређивање полазног места за обуку и полагање возачких испита на локацији у Ужицу	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
41	Давање сагласности на студију о процени утицаја	30	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
42	Одлучивање о потреби процене утицаја	15	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
43	Одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја	25	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
II-3. ИМОВИНСКО - ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈА			
44	Тапија	15	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
45	Повраћај одузетог грађевинског земљишта по захтеву странке, ранијег сопственика	60	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

46	Административни пренос земљишта	15	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
47	Утврђивање престанка права коришћења грађевинског земљишта	30	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
48	Експропријација	30	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
49	Закуп грађевинског земљишта у поступку легализације	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
50	Деекспропријација	60	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
51	Утврђивање права коришћења ранијем сопственику	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
52	Уверење о поднетом захтеву странке	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
53	Исељење бесправно усељеног лица у заједничке просторије или стан који је у државној, односно друштвеној својини	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
54	Откуп стана ( уговор о откупу стана )	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
57	Споразум о накнади	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
<b>II-4. ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
87	Мерење емисије опасних и штетних материја	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
88	Контрола испуњавања услова заштите животне средине у пословном објекту	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
89	Обавезно мерење нивоа буке	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
<b>II-5. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА</b>			
90	Обустава радова	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
91	Рушење бесправно започетог и изграђеног објекта	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
92	Забрана коришћења објеката опасних по безбедност људи и имовине	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
93	Повраћај у пређашње стање	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
94	Промена намене објекта	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

95	Забрана извођења радова	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
96	Уклањање привременог објекта	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
II-6. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА			
97	Контрола раскопавања јавних површина	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
98	Контрола уређивања и одржавања гробаља и сахрањивања	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
99	Контрола извођења радова на зеленој површини дана	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
100	Продужење рада трговинских, занатских и угоститељских објеката	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
101	Контрола одржавања улица, путева и других јавних површина	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
102	Контрола одржавања чистоће јавних површина	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
103	Контрола радног времена трговинских, занатских и угоститељских објеката	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
104	Контрола депонија	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
105	Контрола пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
106	Контрола држања животиња	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
107	Уклањање објеката и ствари са јавних површина	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
108	Контрола постављања привремених објеката на јавној површини	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
109	Контрола уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
II-7. САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА			
110	Контрола превоза лица и ствари за сопствене потреба	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
111	Контрола постављања хоризонталне и вертикалне сигнализације, заштитних ограда, огледала итд	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

112	Контрола линијског,градског и приградског превоза путника у друмском саобраћају	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
113	Контрола одржавања, заштите, изградње и реконструкције локалних и некатегорисаних путева	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
114	Контрола ауто – такси превоза	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
115	Контрола ванлинијског превоза путника и ствари у друмском саобраћају	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
116	Издавање дозвола за утовар – истовар робе	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
117	Контрола градске Одлуке о режиму саобраћаја	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
III - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
III-1. ПОСЛОВИ УПРАВЕ			
58	Овера потписа	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
59	Овера преписа докумената	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
60	Издавање радне књижице	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
61	Издавање дупликата радне књижице	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
62	Издавање друге радне књижице	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
63	Извод из матичне књиге рођених	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
64	Извод из матичне књиге венчаних	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
65	Извод из матичне књиге умрлих	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
66	Међународни изводи из матичних књига	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
67	Уверење о чињеницама о којима се води службена евиденција	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
68	Уверење о околностима за које се не води службена евиденција	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
69	Уверење о држављанству	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

70	Уверење о слободном брачном стању	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
71	Упис у књигу рођених	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
72	Упис у књигу венчаних	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
73	Упис у књигу умрлих	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
74	Упис у матичне књиге из иностранства	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
75	Венчање	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
76	Смртовница	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
77	Промена личног имена	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
78	Накнадни упис у матичну књигу рођених	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
79	Накнадни упис у матичну књигу умрлих	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
80	Исправка у матичним књигама	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
81	Разгледање и преписивање из архиве предмета и архивских аката	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
82	Упис у бирачки списак	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
83	Брисање из бирачког списка	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
84	Уверење о бирачком праву	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
85	Промене у бирачком списку	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
86	Слободан приступ информацијама од јавног значаја	15	Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
III-2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ			
55	Закуп пословног простора чији је корисник Град	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
56	Закуп стамбеног простора чији је корисник Град	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

III-3. ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
118	Породиљко одсуство и нега детета	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
119	Право на накнаду зараде за време породилског одсуства	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
120	Накнада зараде за време одсуства са рада ради неге детета.	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
121	Накнада зараде усвојитеља, хранитеља, старатеља за време одсуства са рада ради неге детета	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
122	Накнада зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
123	Родитељски додатак по захтеву мајке	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
124	Родитељски додатак по захтеву оца	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
125	Регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете без родитељског старања	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
126	Регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете ометено у развоју	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
127	Дечији додатак	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
128	Пресељење предмета	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
129	Потврда о чињеницама из службене евиденције	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
130	Потврда о уплаћеним доприносима за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
131	Лична инвалиднина војног инвалида	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
132	Додатак за негу и помоћ војног инвалида	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
133	Финансирање ортопедског додатка војног инвалида	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
134	Финансирање набавке ортопедских и других помагала војног инвалида	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
135	Путничко моторно возило ратног војног инвалида	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

136	Бесплатна и повлашћена возжа војног инвалида, члана породице војног инвалида и члана породице палог борца	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
137	Накнада и смештај за време боравка у другом месту члана породице палог борца и члана породице војног инвалида	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
138	Увећана породична инвалиднина родитеља палог борца	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
139	Породична инвалиднина супруге палог борца	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
140	Породична инвалиднина детета палог борца	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
141	Породична инвалиднина родитеља палог борца	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
142	Накнада за време незапослености ратног војног инвалида	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
143	Помоћ у случају смрти војног инвалида за члана породице војног инвалида	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
144	Породична инвалиднина члана породице војног инвалида	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
145	Месечно новчано примање војног инвалида и корисника породичне инвалиднине	10	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
146	Породични додатак корисника породичне инвалиднине	10	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
147	Месечно новчано примање ратног војног инвалида од пете до десете групе инвалидитета	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
148	Борачки додатак	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
149	Материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
150	Трошкови смештаја у установу социјалне заштите	10	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
III-4. КОРИСНИЦИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА			
151	Издавање уверење о приходу по члану домаћинства за остваривање права из области ученичког и студентског стандарда	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
152	Категоризација и рекатегоризација деце ометене у развоју по захтеву родитеља, образовне или установе за смештај деце	30	Закон о општем управном поступку
153	Стипендије за талентоване ученике и студенте	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
154	Једнократна новчана помоћ за побољшања услова школовања	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

155	Једнократна новчана помоћ за студијска усавршавања	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
III-5. ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ			
156	Коришћење аутобуса Градске управе	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
157	Коришћење сале у згради Градске управе	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
IV – ФОРМАЛНОСТ ЗАЈЕДНИЧКА ЗА СВЕ УПРАВЕ			
158	Обавештење о поднетим захтевима	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

## Члан 5.

Запослени у Градској управи су дужни да се придржавају рокова везаних за обраду и решавање предмета, који су утврђени Одлуком о рационализацији поступања по формалним захтевима(даље у тексту: Одлука) и овим Правилником.

## Члан 6.

У случају када запослени у Градској управи утврди да предмет није потпун, дужан је да у року предвиђеном Одлуком и чланом 2. овог Правилника, обавести странку о разлозима допуне.

Обавештење садржи нарочито:

- 1) назив поднесака, аката и прилога, односно других елемената који недостају како би предмет био потпун
- 2) рок у коме је странка дужна да допуни предмет
- 3) обавештење странци о обавези допуне предмета у року уз претњу одбацивања.

Уколико се допуна не изврши у предвиђеном року, предмет се одбацује.

## Члан 7.

Посебни рокови почињу да теку од дана достављања предмета одељењу (за потпуне предмете), односно од дана када је поступљено по закључку и предмет постао потпун.

## Члан 8.

Запослени у Градској управи који при обради предмета не поступи у складу са роковима из Одлуке и овог Правилника дужни су да писмено образложе разлог због кога је дошло до прекорачења рока и образложење одмах достави руководиоцу организационе јединице и начелнику Градске управе.

Неоправдано прекорачење рокова предвиђених чланом 2. ове Одлуке повлачи дисциплинску одговорност запосленог, у складу са Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности.

## Члан 9.

У циљу бржег и економичнијег поступка, који се води у Градској управи, за део поступака уводе се обрасци којима се странка обраћа органима Градске управе.

## Члан 10.

Образац, поред меморандума Града у заглављу, садржи нарочито:

- 1) назив формалног захтева
- 2) назив надлежне организационе јединице Градске управе
- 3) основне податке о странци (презиме и име/назив субјекта, телефон, адреса)
- 4) набројане прилоге и акта потребна за решавање предмета:
  - а) оригинале који се достављају на увид
  - б) фотокопије или оверене фотокопије
- 5) рок за решавање по захтеву;
- 6) обавештење за странку да ће се дозволити само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун

## Члан 11.

Овлашћују се начелници Градских управа да на предлог руководиоца одељења утврди одговарајући образац. Обрасци чине саставни део овог Правилника.

Члан 12.

Странка није дужна да доставља документацију и податке којима располаже Градска управа.  
Подаци и документација из првог става овог члана прибављају се по службеној дужности.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности градоначелника, а примењује се у року од 8 дана од дана истицања на огласној табли.

Градска управа за послове органа  
града, општу управу и друштвене делатности,  
Н а ч е л н и к  
*Петар Вујадиновић, с.р.*

Градска управе за послове финансија,  
рачуноводства и привреде,  
Н а ч е л н и к  
*Мирјана Дридаревић, с.р.*

Градска управе за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове,  
Н а ч е л н и к  
*Зорица Обрадовић, с.р.*

Република Србија  
Град Ужице  
П Број: 021-6/2009  
Дана 14.05.2009. године

Сагласан :  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
*Јован Марковић, с.р.*

## САДРЖАЈ БРОЈ 10/09

Ред. број		Страна
66.	Правилник о начину рада и поступању по формалним захтевима.....	65